

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecké školy Slavičín, Mezi šenky 121, 763021 Slavičín

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I.Úvod

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.
- 3) Při poskytování informací postupujeme v souladu se zákonem č.106/1999 Sb ve znění pozdějších předpisů.

II.Práva žáků

- 1) Žáci mají právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) na navýšení hodinové dotace po dohodě s učitelem a ředitelkou školy,
 - d) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - e) veřejně vystupovat na akcích školy

III. Povinnosti žáků

- 1) Žáci jsou povinni řídit se zásadami tohoto školního řádu.
- 2) Do tří dnů po zahájení školního roku je žák povinen se přihlásit u svého učitele nebo v kanceláři školy. Nemůže-li tak učinit osobně žák ani zákonný zástupce, je nutno podat písemně zprávu, aby byl žák přijat do stavu.
- 3) Žáci jsou povinni navštěvovat kromě hudebního oboru také hudební nauku, která je nedílnou součástí výuky v základní umělecké škole.
- 4) Tyto přiřazené předměty nemusí žák navštěvovat jen po dohodě s vyučujícím a ředitelkou školy jen z velmi závažných důvodů (výuka v základní škole, nevhodný spoj z místa bydliště apod.)
- 5) Je-li z předmětu nauka o hudbě povolena úleva, prokáže žák vždy ke konci pololetí své znalosti ústní zkouškou nebo písemným testem z učiva příslušného ročníku.
- 6) Žák může v průběhu vyučování opustit učebnu pouze se svolením učitele. Otevírání oken a nahýbání se z oken je žákům zakázáno. Dále je žákům zakázáno manipulovat s topnými tělesy, s vybavením učebny a zapojování elektrických spotřebičů.
- 7) Žáci jsou povinni v budově školy a v jejím okolí zdravit dospělé osoby.
- 8) Bez dozoru učitele nesmí žáci manipulovat s učebními pomůckami ve třídě.
- 9) Žáci jsou povinni nosit do vyučování požadované školní potřeby.
- 10) Žák je povinen nosit do výuky vlastní přezůvky, osobní věci neodkládá v šatnách a na chodbách, ale nosí si je do učeben.
- 11) Žákům je zakázáno nosit do školy věci, které nesouvisí s výukou, cenné předměty, výrobky zábavné pyrotechniky, zbraně, větší částky peněz a předměty, které rozptylují pozornost nebo ohrožují bezpečnost ostatních. Za odložené věci na chodbách škola neručí.
- 12) V prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje. Dále je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek. Neslučitelné s výchovnými závěry školy jsou taktéž projevy šikanování, vandalismu, rasismu a antisemitismu.
- 13) Pokud je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně pracovníkům školy.
- 14) Je-li žák svědkem situace, během které je na jiného žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně pracovníkům školy.
- 15) Žáci jsou povinni dokládat nepřítomnost ve vyučování telefonicky, elektronicky nebo písemně nejpozději do 3 dnů.

- 16) Žákům je zakázáno používat mobilní telefony v průběhu vyučovací hodiny a zvuk musí mít žáci na mobilním telefonu vypnutý. V případě porušení tohoto zákazu, má učitel právo žákovi odebrat mobilní telefon. Žák má právo si zabavený předmět vyžádat po skončení vyučovací hodiny. Dále je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy vyučujících bez jejich výslovného souhlasu. Za ztrátu nebo jakékoliv poškození mobilního telefonu a věcí nesouvisejících s výukou nenese škola odpovědnost.
- 17) Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil, došlo-li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti. Veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat na viníkovi.
- 18) V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy/ splní škola neprodleně ohlašovací povinnost směrem k orgánům sociálně právní ochraně dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého dítěte.
- 19) Žákům je povoleno přicházet do školní budovy 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.
- 20) Žák přichází do školy včas, upravený, s nutnými potřebami (nástroj, noty, žakovský sešit, přezůvky apod.)
- 21) Každý žák udržuje ve všech prostorách školy čistotu a pořádek a zdržuje se hlučných projevů.
- 22) Bezprostředně po skončení výuky jsou žáci povinni opustit budovu školy. V době mimo vyučování se žáci mohou zdržovat v areálu školy pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- 23) Žák, kterému je nevolno nebo onemocní v průběhu vyučování, nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu, který ihned telefonicky informuje zákonného zástupce.
- 24) Žák nebo zákonný zástupce žáka řeší své osobní záležitosti s vyučujícím pouze v dohodnutém termínu v rámci výkonu nepřímé vyučovací činnosti vyučujícího,
- 25) Při zájezdech a jiných činnostech pořádaných mimo školu, vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.

IV. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) jméno a příjmení žáka, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání žáka,
 - c) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailovou adresu.

- 2) Přihlášením dítěte do ZUŠse zákonný zástupce zavazuje uhradit úplatu za vzdělávání v plné výši a ve stanoveném termínu. Úplatu za vzdělávání na 1.pololetí je nutné uhradit do 15. 9. Úplatu za vzdělávání na 2.pololetí je nutné uhradit do 15.2. Pokud úplata za vzdělávání není uhrazena v uvedeném termínu má škola právo domáhat se úhrady soudní cestou.
- 3) Zákonný zástupce je při přijímacím řízení povinen informovat vedení školy o zdravotním stavu žáka, pokud může mít vliv na studovaný obor nebo účast na akcích.
- 4) Zákonný zástupce je povinen dokládat nepřítomnost dítěte ve vyučování nejpozději do 3 dnů telefonicky, elektronicky nebo písemně.
- 5) Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, jeho zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 6) Žákem zameškané lekce se nenahrazují.

V.Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- 1) Učitel musí být přítomen na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením výuky
- 2) Pozdní příchod žáka nezavazuje učitele k prodloužení jeho vyučovací lekce.
- 3) Nedostaví-li se žák do výuky, je učitel povinen písemně nebo telefonicky upozornit rodiče. Do třídní knihy provede učitel zápis o absenci a náplní náhradní pracovní činnosti.
- 4) Krácení lekce učitelem pro nepřipravenost žáka je nepřípustná.
- 5) Učitel je povinen ohlásit předem svoji nepřítomnost nejméně 3 hodiny před zahájením své výuky ředitelce školy nebo v kanceláři školy.
- 6) Učitel hudebního oboru je povinen předložit na začátku každého školního roku seznam žáků, kteří musí plnit povinnost docházky do předmětu nauka o hudbě, učiteli pověřenému výukou tohoto předmětu.
- 7) Soukromé návštěvy a telefonáty učitelů během jejich výuky jsou nežádoucí.
- 8) Učitel je povinen oznámit a zdůvodnit ředitelce školy svůj odchod z budovy školy během vyučovací doby. Výjimku činí pouze přerušení pracovní doby vyznačené řádně v rozvrhu hodin.
- 9) Zaměstnanec školy je povinen účastnit se schůzí, porad a dalších akcí svolaných vedením školy dle pracovního řádu pro pedagogické pracovníky č.j. 14269/2001-26 ve znění pozdějších předpisů.
- 10) Po ukončení výuky je učitel povinen provést kontrolu své učebny ve smyslu pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- 11) V době vyučování se učitel nevzdaluje z učebny a nepřijímá žádné návštěvy.
- 12) Učitelé jsou povinni řídit se ustanoveními pracovního řádu, který je umístěn na místě přístupném všem.
- 13) Veškerý materiál a učební pomůcky, které potřebuje pedagog pro výuku, si připraví před začátkem vyučování, v době výuky rozmnožuje notový materiál pouze ve výjimečných případech.
- 14) Ve škole i mimo ni je žák veden učitelem tak, aby svým chováním co nejlépe reprezentoval uměleckou školu.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola Slavičín, Mezi šenky 121, 76321 Slavičín, je školou s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je KÚ Zlínského kraje. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, jmenovaná zřizovatelem.
- 2) Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
- 3) Veškeré stížnosti žáků, rodičů, zákonných zástupců žáků i zaměstnanců řeší ředitelka školy osobně.
- 4) Ředitelka školy zřizuje jako svůj poradní orgán Pedagogickou radu, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
- 5) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru, pokud prokáží přiměřené umělecko-pedagogické předpoklady pro výkon činnosti učitele základní umělecké školy.
- 6) Technickohospodářskými pracovníky ZUŠ Slavičín jsou ekonomka a uklízečka.

II. Organizace výuky dle Vyhlášky č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání § 1

- 1) Vyučování probíhá podle individuálních rozvrhů, které jsou uloženy v ředitelně, ve sborovně a na dveřích jednotlivých tříd. Rozvrhy musí být průběžně aktualizovány. Veškeré změny v rozvrhu musí být ohlášeny ředitelce školy.
- 2) Budova školy je uzamčena elektronickým vrátným a chráněna kamerovým systémem. Žáci se přes číselné kódy hlásí tř. učitelům a přes audiovizuální kontakt je žák vpuštěn do budovy.
- 3) Vyučovací lekce (hodina) má 45 minut trvání a může být v rozvrhu dělena do dvou částí.
- 4) Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami, patnáctiminutová přestávka je stanovena od 15.30 -15.45 hod. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí, zejména ve skupinové a kolektivní výuce (2-3 hodiny)
- 5) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci ihned tuto skutečnost ředitelce školy nebo jinému přítomnému učiteli, který vykoná oznámení vedení školy.
- 6) Návštěvy neznámých osob v objektu školy jsou povoleny pouze s vědomím ředitelky školy.
- 7) Učitelé a žáci jsou povinni se v objektu přezouvat a dbát své osobní bezpečnosti.
- 8) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy, vystoupení a další akce související s výchovně vzdělávací činností. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 15 žáků.
- 9) V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- 10) Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardech a koloběžkách ve školní budově není povolena.
- 11) Je zakázáno všem osobám sjíždět po madlech na zábradlí u školních schodišť.
- 12) Žáci mají vstup do učebny povolen pouze pod dozorem pedagogického (v případě nutnosti také jiného) zaměstnance školy.
- 13) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů nebo technicko hospodářských pracovníků školy.

III. Přijímání žáků

- 1) Přijímání žáků do ZUŠ se řídí § 2 vyhlášky 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Přijímací řízení se koná ke konci školního roku, případně na začátku nového školního roku, ve výjimečných případech talentovaných dětí i během školního roku.

- 3) Žáky přijímá na doporučení učitele pověřeného nábořem ředitelka školy, která je zařazuje k jednotlivým učitelům.
- 4) Rodiče nebo zákonní zástupci mají právo vlastního výběru učitele pouze v případě, že to umožňují kapacitní možnosti v úvazcích pedagogů.
- 5) Ředitelka školy může ze závažných pedagogických důvodů žáka přearadit k jinému učiteli na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 6) Ukončením přípravného ročníku nevzniká nárok na přijetí žáka do 1. ročníku. K přijetí je nutné doporučení učitele a úspěšně vykonaná přijímací postupová zkouška.
- 7) Přijetí žáka je závazné na celý školní rok.

IV. Odhlášení žáka

- 1) Odhlášení žáka je možné z důvodu nemoci doložené lékařským potvrzením, z důvodu stěhování, či z jiného vážného důvodu.
- 2) Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za vzdělávání za zúčtovací období a vrátit zapůjčený inventář školy. V případě poškození zajistit jeho opravu.
- 3) Přestane-li žák bez písemného odhlášení navštěvovat výuku, nevzniká mu nárok na vysvědčení za uplynulé kalendářní období.

V. Vyloučení žáka

- 1) Žák může být vyloučen ze základní umělecké školy ředitelkou školy během klasifikačního období pro hrubé porušování školního řádu nebo pro nedodržování platební povinnosti, na základě návrhu vyučujícího.

VI. Provozní řád

- 1) Škola je otevřená od 8:00 hodin.
- 2) Úklidové činnosti se v ZUŠ Slavičín vykonávají od 6:30 do 13:00 hodin.
- 3) Kancelář školy je přístupná od po – čt od 8:00 do 14:00 hodin, s výjimkou přestávky na oběd v době od 12:30 do 13:00 hodin.
- 4) Školní vyučovací režim probíhá dle rozvrhu vyučovacích hodin každého učitele.

- 5) Přímá vyučovací činnost všech pedagogických zaměstnanců je dána rozvrhem vyučovacích hodin, který podléhá schválení ředitelky školy.
- 6) Nepřímá vyučovací činnost je organizována mimo hodiny přímé vyučovací činnosti . Dle § 2 odst. 4 zákoníku práce a § 3 odst. 2 vyhlášky č. 263/2007 Sb. mohou pedagogičtí pracovníci vykonávat další práce související s přímou pedagogickou činností i na jiném dohodnutém místě, než je jejich pracoviště.
- 7) Zamknutí a zabezpečení školní budovy provádí pedagog, který v daný den odchází z budovy poslední.
- 8) V případě nepřítomnosti ředitelky školy na pracovišti ji v plném rozsahu zastupuje oprávněná osoba.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Hudební nástroje mohou být zapůjčeny žákům na základě písemné smlouvy.
- 2) Při zapůjčování hudebních nástrojů se postupuje podle stanovené vnitřní směrnice, schválené zřizovatelem.
- 3) Reverzy o zapůjčení nástroje jsou k dispozici v příslušných třídách a ředitelně školy. "
- 4) Žáci řádně pečují o zapůjčené hudební nástroje a plně za ně odpovídají.
- 5) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 6) Vypůjčený nástroj je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen osobně doručit učiteli na konci školního roku nebo nejpozději v den, předcházející dni, kdy žák přestává být žákem školy.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

I. Základní zásady

- 1) Ředitelka školy vytvoří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- 2) Žáci jsou na začátku školního roku a v pololetí prokazatelně poučeni svým učitelem o chování ve škole a seznámeni se školním řádem a poučení o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při výuce nebo v přímé souvislosti s ní. Dokladem o provedeném poučení je záznam v třídní knize. Poučení nepřítomných žáků je provedeno v nejbližším vhodném termínu.
- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.
- 5) O akcích konaných mimo budovu ZUŠ Slavičín uvědomí vyučující zákonného zástupce žáka záznamem do žákovské knížky proti podpisu rodičů.

II. Bezpečnostní zásady

- 1) Učitelé mají povinnosti zamykat třídu po vyučování i při krátké nepřítomnosti během výuky. Pověření zaměstnanci jsou povinni provést při odchodu kontrolu celé budovy tzn. zkontrolovat uzavření oken, zhasnutí světel a uzavření vody.
- 2) Učitelé formou přiměřenou věku žáků připomínají dětem pravidla společenského chování ve škole i na ulici jako součást bezpečnostních pravidel i zákonů. Zdůraznit: - ukázněný příchod a odchod z výuky
 - zákaz otevírání oken v poschodí
 - zákaz manipulace s elektrickými přístroji
 - zákaz manipulace s otevřeným ohněm
 - povinnost žáka upozornit učitele na vzniklá nebezpečí
 - žák se nesmí nechat přemluvit neznámou osobou k doprovázení
- 3) Závazný postup při nálezů a ztrátě věci:
 - a) nalezené věci odevzdají žáci a učitelé ředitelce školy
 - b) při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit svému vyučujícímu
 - žák se s pomocí vyučujícího pokusí o dohledání věci
 - pokud bylo dohledání věci neúspěšné, vyzvedne si učitel tiskopis „Hlášení pojistné události“ a „Čestné prohlášení“ v kanceláři školy
 - „Hlášení pojistné události“ vyplní za žáka učitel, „Čestné prohlášení“ napíše zákonný zástupce žáka,
 - oba vyplněné tiskopisy odevzdá učitel ředitelce školy
 - ředitelka školy zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu

III. Protipožární zásady

- 1) Vznikne-li požár z jakéhokoliv důvodu, je povinností každého, kdo jej zjistí, vyhlásit poplach voláním „HOŘÍ“ a ihned oznámit ředitele nebo v kanceláři školy. Závazný postup je uveden v plánu opatření při vzniku mimořádných událostí.
- 2) Zaměstnanci školy se pokusí likvidovat požár a ihned telefonicky přivolají odbornou pomoc. Volající je povinen vyčkat u telefonu na zpětnou kontrolu požárníků.
- 3) Zaměstnanci školy vydávají příkazy a organizují odchod žáků až do příjezdu požárníků. Potom se podřídí jejich příkazům.
- 4) Kontrola hasicích přístrojů, revize elektrických instalací a hromosvodů je vyjednána dodavatelsky.

IV. Hygienické zásady

- 1) Učitelé nabádají žáky vhodným způsobem k základním hygienickým návykům fyzickým i duševním (čisté ruce, oblečení, přezouvání se, hlučnost na chodbách, slušné chování k vyučujícím, zaměstnancům školy, spolužákům, na koncertech, besídkách apod.)
- 2) Hygienické požadavky na zaměstnance zabezpečující úklid jsou stanoveny vyhláškami a nařízeními a jsou kontrolovány vedením školy.

V. Ochrana a zabezpečení ZUŠ v době mimo provoz

- 1) V době prázdnin a pracovního volna za ochranu a zabezpečení školy odpovídá pověřený pracovník, který prohlédne budovu a zkontroluje zda se v ní nezdržují osoby, zkontroluje vodu, uzamčení tříd a zavření oken. Po prohlídce školu uzamkne.
- 2) Mimo pracovní dny je bez svolení ředitelky vstup do budovy školy cizím osobám i zaměstnancům zakázán.

VI. Ohlášení závad

- 1) Všechny závady ohrožující bezpečnost osob, majetku a budovy musí být ihned hlášeny ředitelce nebo v kanceláři školy.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém

vzdělávání.

- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 3) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu : a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - uspokojivý,
d) 4 - neuspokojivý.
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
a) prospěl(a) s vyznamenáním,
b) prospěl(a),
c) neprospěl(a).
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
- 9) Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 10) Škola vydá žákovi vysvědčení pouze na konci školního roku. V pololetí žák obdrží výpis z vysvědčení.
- 11) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.
- 12) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni učitelem
a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
b) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

- 13) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Výše úplaty za vzdělávání je stanovena na základě zvláštního předpisu diferencovaně pro jednotlivé obory.
- 3) Úplatu za vzdělávání na celé pololetí je možné uhradit složenkou nebo bezhotovostním převodem na účet.
- 4) Při dlouhodobé nepřítomnosti ze zdravotních důvodů, může ředitelka školy korigovat výši úplaty za vzdělávání za určité období.

ČÁST SEDMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel.
- 2) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, Školní řád ZUŠ Slavičín zpracovala ředitelka školy.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2012.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2017.

Mgr. Jana Jakúbková
ředitelka školy